



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

ПРИКАЗ

«28» 12 2024

г. Тирасполь

№ 1293-ОД

О введении в действие
решений Ученого совета
ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от 25 декабря 2024 года

Согласно п. 8.23 Положения об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 26.11.18. № 1838-ОД),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об Ученом совете Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»» (Приложение 1);
2. Утвердить и ввести в действие «Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, осваивающих образовательные программы профессиональной подготовки в Бендерском политехническом филиале» (Приложение 2);
3. Утвердить и ввести в действие «Положение об отделе профессиональной подготовки Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»» (Приложение 3);
4. Утвердить и ввести в действие «Положение об отделе учебно-методической работе и качеству образования Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»» (Приложение 4);
5. Утвердить и ввести в действие «Положение об отделе кадрово-правового обеспечения Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»» (Приложение 5);
6. Утвердить и ввести в действие «Положение об отделе бухгалтерского учета Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»» (Приложение 6);
7. Утвердить и ввести в действие «Положение об отделе организационной работы и информационного обеспечения Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»» (Приложение 7);

8. Утвердить и ввести в действие «Положение об службе административно-хозяйственного обеспечения и управления Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»» (Приложение 8).

9. Контроль исполнения Приказа возложить на директора Бендерского политехнического филиала С.С. Иванову и первого проректора, доцента Л.В. Скитскую.

И.о. ректора



Л.В. Скитская

Брусенская
79423



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
Т.Г.ШЕВЧЕНКО»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»,
профессор _____ В.В. Соколов
_____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об отделе бухгалтерского учета
Бендерского политехнического филиала
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»»

г. Бендеры,
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует организационную структуру, функции и задачи Отдела бухгалтерского учета (далее - ОБУ) Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (далее - Филиал), его взаимодействие с другими структурными подразделениями Филиала, а также иные аспекты, касающиеся деятельности Филиала.

1.2. ОБУ является структурным подразделением Филиала и подчиняется непосредственно директору Филиала.

1.3. По вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, порядка и методики осуществления контроля ОБУ подчиняется Центральной бухгалтерии ГОУ «ПГУ им.Т.Г.Шевченко» (далее - Университет).

1.4. В своей деятельности ОБУ Филиала руководствуется законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики (далее- ПМР), Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и Филиала, настоящим Положением.

1.5. Сотрудники ОБУ должны соответствовать установленным квалификационным требованиям.

1.6. Общее руководство ОБУ возложено на заместителя главного бухгалтера Филиала, который назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.7. На должность заместителя главного бухгалтера, назначается лицо, имеющее высшее экономическое образование, стажа финансово - бухгалтерской работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

1.8. В случае временного отсутствия заместителя главного бухгалтера ПГУ, его обязанности исполняет назначенный в установленном порядке заместитель, который приобретает соответствующие права и несет полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

2.1. ОБУ формирует единую финансово-бухгалтерскую политику Филиала на основе действующих законодательных и нормативно-правовых актов ПМР.

2.2. ОБУ обеспечивает обработку всех финансовых операций, включая контроль за поступающими средствами в качестве оплаты за обучение (зачисления от обучающихся), выплату заработной платы сотрудникам филиала, закупку оборудования и другие расходы.

2.3. ОБУ отвечает за: составление бухгалтерской отчетности, включая отчеты о доходах и расходах, баланс и отчет о движении денежных средств; представление финансовой отчетности Филиала в Центральную бухгалтерию Университета для передачи в соответствующие контрольно-ревизионные органы и аудиторам.

2.4. ОБУ управляет счетами Филиала, а также отслеживает движение и остатки на счетах и принимает меры по управлению денежными потоками.

2.5. ОБУ осуществляет налоговое планирование, обеспечивает соблюдение налогового законодательства ПМР, включая подготовку и представление налоговых деклараций и учет налоговых обязательств Филиала, ведение налоговых карточек работников Филиала, ведение персонифицированного учета.

2.6. ОБУ осуществляет учет и анализ выполнения договорных обязательств Филиала, контроль за отправкой отчетов и документов по договорам, соблюдение законодательства ПМР и правил закупок.

2.7. ОБУ обеспечивает контроль, учет движения МТЦ, инвентаризаций и амортизацию основных средств, инвестиционных проектов, нематериальных активов, анализ эффективности и стоимости активов Филиала.

2.8. ОБУ формирует заявки на финансирование в Министерство финансов ПМР, налоговые отчеты в ГНИ, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность соответствующим органам власти с соблюдением установленных сроков их сдачи.

2.9. ОБУ совершенствует процессы работы Филиала.

2.10. ОБУ предоставляет аналитическую информацию администрации Филиала для принятия решений.

3. ПРАВА

3.1. ОБУ Филиала имеет право:

- осуществлять свою деятельность при тесном взаимодействии со структурными подразделениями Филиала;
- вносить предложения по организации рационального использования бюджетных и специальных бюджетных средств;
- вносить предложения по приему на работу материально-ответственных лиц.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. ОБУ Филиала несет ответственность за:

- своевременную подготовку и ведение бухгалтерских документов Филиала, включая счета, платежные ведомости, расчеты зарплаты и иные расчеты;
- ведение учета финансовых операций Филиала, включая учет и контроль доходов и расходов, учет имущества и обязательств, составление бухгалтерской, финансовой отчетности и иное;
- своевременное и полное формирование отчетности предоставляемой контрольно-надзорным органам, а также администрации Филиала и Университета;
- расчет и начисление налоговых обязательств;
- обеспечение надлежащего контроля за соблюдением норм законодательства ПМР в области финансового, бухгалтерского учета и налогообложения;
- надлежащее заполнение бухгалтерских документов сотрудниками Филиала;
- формирование документов и сдача их в архив Филиала.

4.2. Степень ответственности за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работников ОБУ Филиала устанавливается соответствующими должностными инструкциями, а также действующим законодательством ПМР.

5. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА

5.1. Создание, ликвидация и реорганизация ОБУ производится Приказом ректора Университета по решению Ученого совета Университета в целях совершенствования организации учебного процесса, активизации научно-педагогической деятельности, освоения новых направлений подготовки специалистов, повышения их конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

5.2. При реорганизации ОБУ все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение в архив Университета.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение «Об отделе бухгалтерского учета Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко» рассматривается на заседаниях Учебно-методической комиссии Филиала, Ученого совета Филиала, принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются Ученым советом Филиала, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.

Положение «Об отделе бухгалтерского учета Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко» введено в действие приказом Ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от «28» 12 2024 г. № 1293-07.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
К ПОЛОЖЕНИЮ «ОБ ОТДЕЛЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА БЕНДЕРСКОГО
ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО ФИЛИАЛА ГОУ «ПГУ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»:

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор ГОУ «ПГУ
им. Т.Г. Шевченко»

 Л.В. Скитская
«23» 12 2024 г.


СОГЛАСОВАНО:

Директор БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г.
Шевченко»

 С.С. Иванова
«18» 06 2024 г.

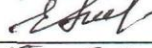
СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер ГОУ
«ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

 Д. С. Карай
«22» 12 2024 г.


СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОКПО БПФ ГОУ
«ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

 Е.В. Маховикова
«18» 06 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УК ГОУ «ПГУ
им. Т.Г. Шевченко»

 Л.А. Лисовская
«10» 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий специалист-юрист БПФ ГОУ
«ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

 Л.Д. Елисеенко
«18» 06 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника ОПОДУ ГОУ
«ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

 А.Н. Арабаджи
«20» 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г.
Шевченко»

 Е.Ю. Ляхов
«18» 06 2024 г.

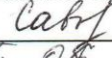
СОГЛАСОВАНО:

Начальник ФУ ГОУ «ПГУ
им. Т.Г. Шевченко»

 С.В. Антон
«20» 12 2024 г.

РАЗРАБОТАНО:

Зам. главного бухгалтера ПГУ

 Е. И. Савовой
«18» 06 2024 г.

ПРИНЯТО на заседании Ученого Совета
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол № 4 от «25» 12 2024 г.

Председатель Ученого Совета

Профессор  В.В. Соколов

РАССМОТРЕНО на заседании УМК
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол № 10 от «20» 06 2024 г.

Председатель УМК

 Н.А. Колесниченко

РАССМОТРЕНО на заседании Ученого
Совета БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол № 4 от «28» 06 2024 г.

Председатель Ученого Совета

 С.С. Иванова